

MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO

1 FORMATAÇÃO

O artigo deverá apresentar a seguinte formatação:

Extensão do artigo: mínimo 10 e no máximo 20 páginas.

Formato do arquivo: Word (doc ou docx).

Papel: tamanho A4 (21 cm x 29,7 cm).

Margens: esquerda; superior; direita e inferior de 2,5 cm.

Espaçamento entrelinhas: é de 1,5 cm para a maior parte do texto. No resumo e *abstract*, nas citações longas (com mais de três linhas), nas fontes e/ou legendas de ilustrações e tabelas e nas referências, utilizar espaço simples.

Parágrafo: apresentar recuo de 1,25 cm, a partir da margem esquerda. Os parágrafos das citações diretas longas (mais de três linhas) devem ser recuados a 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 11 e espaçamento simples entrelinhas.

Alinhamento do texto: texto justificado sem a separação silábica, excetuando-se:

Título e subtítulo do artigo - centralizado

Nome dos autores – alinhados à direita

Referências – alinhadas à esquerda

Tipo e tamanho da fonte: Arial, tamanho 12 para o texto e tamanho 11 para notas de rodapé, citações com mais de três linhas, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas.

Títulos das seções os títulos das seções e subseções devem seguir o padrão descrito a seguir:

- **Seção primária – negrito** (Ex.: **Normas para elaboração de artigos científicos**)
- **Seção secundária – negrito e itálico** (Ex.: ***Normas da ABNT***)
- **Seção terciária – itálico** (Ex.: *Normas ABNT para citações*)
- **Seção quaternária – sem o uso de negrito ou itálico** (Ex.: Normas ABNT para citações no formato autor – data)

2 ESTRUTURA

A estrutura, conforme modelo, deverá apresentar a seguinte sequência:

Título e subtítulo

Registrar o título e subtítulo (opcional) em língua portuguesa, utilizando caixa alta, fonte Arial, negrito, tamanho 12, centralizando-os no documento. Separar o título do subtítulo, utilizando dois pontos.

Autor

Após um espaço de 1,5 cm em relação ao título, registre, em negrito e centralizado, o(s) nome(s) dos (as) autores (as) em sequência, numerando cada um deles para identificação da instituição a que pertence. Autores que pertencem à mesma instituição terão o mesmo número.

Registrar, após um espaço de 1,5 cm dos nomes dos autores, a instituição a que pertencem, obedecendo a numeração designada para cada um deles. O registro das instituições deve estar centralizado e em fonte Arial tamanho 11.

O autor responsável pelo envio do artigo deve informar também, no final do artigo seu e-mail e endereço completo (rua, cidade, CEP, estado e país).

Seção e Categoria

Deixando um espaço de 1,5 cm em relação à instituição de vínculo dos autores, identificar em negrito a seção (Ciências Agrárias; Ciências da Saúde; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Engenharia e Tecnologia) a qual a temática do artigo está associada.

Logo abaixo da seção, identificar a qual categoria (artigo original; artigo de revisão; relato de experiência) o artigo se enquadra.

Resumo e palavras-chave

Incluir o resumo, após um espaço de 1,5 cm em relação aos nomes dos (as) autores (as). O texto deve ser organizado em parágrafo único, com alinhamento justificado e sem recuo de parágrafo. Utilizar espaço simples entrelinhas, sendo apenas a palavra resumo em negrito.

O resumo deve conter uma introdução breve ao tema, objetivo, método e resultados. Sua extensão não pode ultrapassar 250 palavras.

Utilizando um espaço de 1,5 cm após o resumo inserir o mínimo de três e máximo de cinco palavras-chave ou termos representativos do conteúdo do trabalho, com iniciais maiúsculas e separadas por ponto final, conforme demonstrado a seguir.

Palavras chave: Periódico. Artigo científico. Manual.

Title e subtitle

Título e subtítulo traduzidos para a língua inglesa. Utilizar a mesma formatação solicitada para a versão em português.

Abstract e keywords

Resumo e palavras-chave traduzidas para a língua inglesa. Deve-se seguir a mesma formatação solicitada para a versão em português.

Introdução

O objetivo deste tópico é situar o leitor no contexto da pesquisa. Devem ser abordados os seguintes aspectos: breve delimitação do tema; problema de pesquisa; objetivos (geral e específicos) e justificativa (social, técnica e científica).

No caso de trabalhos de revisão bibliográfica, expandir a introdução, abordando com maior profundidade os aspectos teóricos relacionados ao tema.

Fundamentação teórica

Este título precisa ser substituído por títulos e subtítulos que representem o conteúdo abordado. Na fundamentação teórica expõe-se o tema de forma detalhada. Para tanto, sugere-se a inclusão de conceitos pertinentes, sua contextualização ampla e local, resultados de estudos anteriores e outros aspectos que permitam fundamentar o tema cientificamente.

No caso de um estudo de revisão bibliográfica não incluir o item fundamentação teórica. Após o item introdução iniciar com os procedimentos metodológicos.

Procedimentos metodológicos

O objetivo deste tópico é apresentar de forma detalhada os procedimentos metodológicos adotados na condução da pesquisa, tais como: tipo de pesquisa, população e amostra, instrumento para coleta de dados, aspectos éticos, técnica e processos utilizados, delineamento experimental e análise estatística dos dados.

No caso de estudos de revisão bibliográfica, deve-se apresentar de forma detalhada como foram realizados os procedimentos metodológicos, tais como: tipo de pesquisa, fontes pesquisadas (base de dados, livros, artigos, dissertações, teses, legislações, etc.), critérios adotados para a seleção (inclusão e exclusão) dos trabalhos e análise dos dados coletados.

Resultados e Discussão

Parte designada para apresentação e discussão detalhada dos resultados obtidos em pesquisas clínicas ou experimentais, relatos de experiências, estudos de caso ou revisões bibliográficas. Se necessário, incluir ilustrações¹ e tabelas.

As ilustrações e tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere. A identificação das ilustrações e tabelas deve estar acima das mesmas, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

“Após a tabela ou ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver)” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p.11).

Usar tamanho de fonte 11 para legendas e fontes das tabelas e ilustrações, conforme os exemplos a seguir.

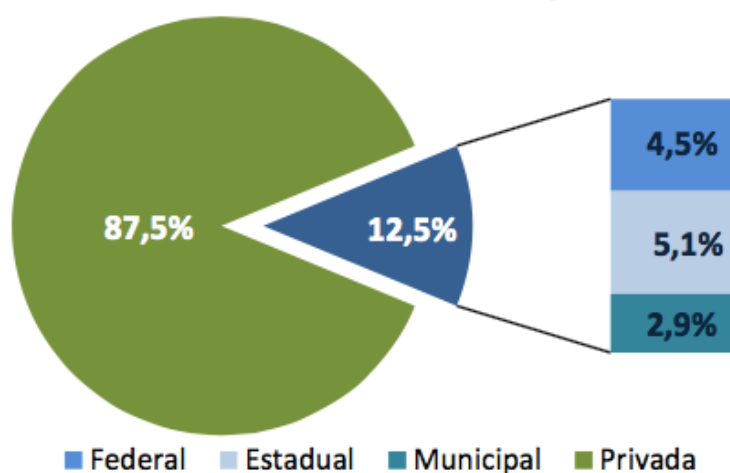
¹ São considerados ilustrações: desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Figura 1 – Campus UNIBAVE Orleans – SC



Fonte: Unibave (2018).

Gráfico 1 - Percentual de Instituições de Educação Superior por categoria administrativa



Fonte: INEP – Censo da Educação Superior (2015).

Tabela 1 – Número de Instituições de Educação Superior por categoria administrativa

Categoria Administrativa	Total	Turno	
		Diurno	Noturno
Total	6.633.545	37,9%	62,1%
Pública	1.823.752	63,5%	36,5%
Federal	1.133.172	69,7%	30,3%
Estadual	574.645	59,1%	40,9%
Municipal	115.935	24,7%	75,3%
Privada	4.809.793	28,2%	71,8%

Fonte: INEP – Censo da Educação Superior (2015).

No caso de um estudo de revisão bibliográfica, o título desta seção deve ser substituído pelos assuntos abordados, os quais devem ser descritos de forma ordenada e detalhada. As partes do trabalho devem estar organizadas com base no tema e sistematicamente vinculadas entre si. É importante relatar no texto as considerações do autor, examinando considerações similares e/ou conflitantes.

Considerações finais

Neste tópico deve-se retomar o problema inicial lançado na introdução e apresentar as principais contribuições que a pesquisa trouxe. Faz-se uma discussão sobre os principais resultados e reflexões acerca da proximidade ou distanciamento em relação a outros estudos. A partir dos resultados obtidos, apontam-se as limitações da pesquisa e possibilidades para estudos futuros.

Referências

Devem ser mencionados nas referências as fontes ou os autores que foram citados no texto. As referências devem ser apresentadas segundo a NBR 6023 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (2018):

- em ordem alfabética;
- alinhadas à margem esquerda (e não com texto justificado);
- utilizar espaço simples (1,0 cm) entre linhas e deixar um espaço simples (1,0 cm) entre cada referência;
- quando se referencia várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor das referências subsequentes por um traço sublinear equivalente a seis espaços e ponto.
- utilizar as normas técnicas específicas para cada tipo de publicação (livro, capítulo de livro, artigo publicado em periódicos, dentre outros).

A seguir são exemplificadas as normas de apresentação de referências mais utilizadas em trabalhos acadêmicos.

Referências de livro no todo

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome².
Título do livro. edição³. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

Exemplo: MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos da metodologia científica**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010. 320p.

Referência de capítulo de livro

Autor do capítulo é o mesmo que organizou o livro:

SOBRENOME DO AUTOR DA PARTE REFERENCIADA, Prenomes. Título da parte referenciada. *In:* _____. **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. Página inicial e final.

Exemplo:

BEUREN, Ilse Maria (Org.). Trajetória da construção de um trabalho monográfico em contabilidade. *In:* _____. **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2013. p. 46-73.

Autor do capítulo não é o mesmo que organizou o livro:

SOBRENOME DO AUTOR DA PARTE REFERENCIADA, Prenome. Título da parte referenciada. *In:* SOBRENOME DO AUTOR OU ORGANIZADOR, Prenomes. **Título do livro**. Edição. Local: editora, ano. Página inicial e final.

Exemplo:

RESIN, Sirli et al. Acidentes de trabalho em uma empresa do ramo de fabricação de embalagens plásticas: um estudo de caso das medidas preventivas de enfermagem. *In:* BAZO, Ana Paula; MARTINS, Leonardo de Paula; ZUPPO, Lorena Paratella (Orgs.). **Contextos em saúde: ensino, pesquisa e extensão**. 3ed. Saarbrücken: Novas edições acadêmicas, 2013. p. 14-26.

Referência de documento em meio eletrônico (*online*)

No caso de obras consultadas *online*, são essenciais as informações acerca do endereço eletrônico, precedido da expressão: Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida por Acesso em: data, mês⁴ e ano.

Exemplo a – com autor definido:

ARANTES, José Tadeu. **Sensor nanométrico permite detectar herbicidas, além de marcadores de câncer e doença**. [S.l.: s.n.⁵], 2015. Disponível em:

² A versão da NBR 6023 de 2002, indicava a utilização da expressão “*et al.*” para mais de três autores. A versão atual indica a citação de todos, mas ainda há permissão para o uso da expressão “*et al.*”. Transcrevemos o item 8.1.1.2 da Norma na íntegra: “8.1.1.2 Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*”

³ Quando a obra consultada estiver em sua primeira edição não se menciona a edição na referência.

⁴ Os meses, sempre que solicitados em referências deverão ser abreviados pelas três primeiras letras, com exceção de maio. Exemplo: jan. fev. mar. abr. maio, jun., etc.

http://agencia.fapesp.br/sensor_nanometrico_permite_detectar_herbicidas_alem_de_marcadores_de_cancer_e_doenca/21278/. Acesso em: 19 jun. 2015.

Exemplo b – sem autor definido, apenas o título:

OBESIDADE infantil e na adolescência. [S.l.: s.n.], 2015. Disponível em: <http://www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/infantil/obesidade-infantil.htm>. Acesso em: 12 maio 2015.

Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. **Título do Trabalho**. Orientador: Nome do orientador. Ano. número de páginas. Tese, Dissertação, Monografia ou Trabalho de Conclusão de curso (Nível e Área do curso) - Unidade de Ensino, Instituição, Local. Ano de defesa.

Exemplo:

MORAES, Fernanda Zeferino. **Caracterização dos pacientes diabéticos** cadastrados em uma unidade de saúde do município de Grão-Pará-SC. Orientador: Ana Paula Bazo. 2011. 62p. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Farmácia) – Centro Universitário Barriga Verde (UNIBAVE), Orleans. 2011.

Artigos publicados em periódicos

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome (Autores do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v., n., p. inicial-final, mês ano.

Exemplo a – Artigo em periódico impresso:

PEIXOTO, Fábio. Sua empresa não quer fera. **Exame**, São Paulo, v. 35, n. 738, p. 30-31, abr. 2001.

Exemplo b – Artigo em periódico publicado em meio eletrônico (on line):

SANTOS, Marcilio Sampaio; MACÊDO, Ana Paula Nascimento; LEITE, Mércia Aurélio Gonçalves. Percepção de usuárias de uma unidade de saúde da família acerca da prevenção do câncer do colo do útero. **Rev. APS**, Juiz de Fora, v. 13, n. 3, p. 310-319, jul./set. 2010. Disponível em: <http://www.aps.ufjf.br/index.php/aps/article/view/672/34>. Acesso em: 12 jul. 2011.

Trabalho apresentado em evento

AUTOR. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais...** Local de publicação: Editora, ano de publicação. página inicial-final.

Exemplo:

BUSSOLO, Rovânio. Interface entre teoria e prática na administração por meio da disciplina de jogos empresariais. In: SEMINÁRIO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO UNIBAVE, 5, 2014, Orleans. **Anais eletrônicos...** Orleans: FEBAVE, 2015. p. 266-273. Disponível em: <http://www.unibave.net/?cod=8278>. Acesso em: 29 mar.2015.

⁵ Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se as expressões *sine loco* [S.l.] e *sine nomine* [s.n.], ambas abreviadas e entre colchetes [S.l.: s.n.].

Documentos jurídicos (Leis, decretos e portarias)

JURISDIÇÃO (ou cabeçalho da entidade, caso tratar-se de normas). Título do documento. **Especificação do documento (ex.: Diário Oficial, Código civil, Lex)**, Local (cidade), numeração (volume, número e páginas, conforme o caso), data⁶.

Exemplo:

BRASIL. Decreto-lei nº 2423, de 7 de abril de 1998. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias a titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, seção 1, pt. 1, p. 6009, 8 abr. 1998.

Instituição de fomento

Na seção instituição de fomento deve conter o nome da instituição que fomentou a pesquisa, caso haja.

Dados do autor responsável pelo artigo:

Nome:

E-mail:

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **NBR 6022**: Artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

_____. **NBR 6023**: Referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

⁶ Quando a referência for de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título acrescenta-se a palavra Constituição seguida do ano de promulgação entre parênteses.